



## COMUNE DI CRUCOLI

(Provincia di Crotone)

Pec: [protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it](mailto:protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it)

Pec: [areatecnica.comunecrucoli@pcert.postecert.it](mailto:areatecnica.comunecrucoli@pcert.postecert.it)

Dalla Residenza Municipale 05.05.2021

### BANDO DI GARA

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE COPERTA "DODÒ GABRIELE" SITA IN LOCALITA' PANTANARO DELLA FRAZIONE TORRETTA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CRUCOLI**

*(Ai sensi del combinato disposto dagli artt. 30 e 164 del D.lgs. n. 50/2016e ss.mm.ii.)*

Denominazione ufficiale:	COMUNE DI CRUCOLI				
Sede: Via Roma					
Città:	Crucoli	CAP	88812	Paese:	Italia
<b>Punti di contatto (1):</b>	Comune di Crucoli			+ 390962/33274	
All'attenzione di:	Arch. Pietro Panza	Tel.	+ 390962/33274		
Posta elettronica:	protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it				
<b>Punti di contatto (2):</b>	<i>Ufficio Tecnico</i>	Tel.	+ 390962/33274		
All'attenzione di:	geom. Maria Antonietta Salvati	Tel.	+390962/33274		
Posta elettronica:	areatecnica.comunecrucoli@pcert.postecert.it				
amministrazione aggiudicatrice (URL):	<a href="http://www.comune.crucoli.kr.it">http:// www.comune.crucoli.kr.it</a>				
informazioni sulla gara (URL):	<a href="mailto:areatecnica.comunecrucoli@pcert.postecert.it">areatecnica.comunecrucoli@pcert.postecert.it</a>				
Ulteriori informazioni e la documentazione disponibili presso il punto di contatto sopraindicato.					

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

#### RENDE NOTO

**a tutti i soggetti e/o associazioni interessate** elencati al successivo art. 2 che hanno esercitato negli ultimi anni attività compatibili con l'impianto ed in possesso dei requisiti richiesti, che il Comune di Crucoli intende affidare in concessione il servizio di gestione della struttura sportiva polivalente coperta "DODÒ GABRIELE" sita in localita' Pantanaro della frazione Torretta di proprieta' dell'Ente per la durata di anni 5 (cinque) decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione, eventualmente, prorogabile per massimo pari periodo previa determinazione del responsabile del Settore Patrimonio che, valutato l'interesse pubblico, intenda esercitare tale facoltà contrattuale, con la prescrizione che in qualsiasi momento, con atto motivato, l'Ente stesso possa procedere alla rescissione.

**Art. 1**  
**OGGETTO**

L'affidamento in gestione della struttura polivalente denominata Dodò Gabriele, che comprende sia il campo coperto che gli annessi locali spogliatoio e magazzini vari collegati alla struttura e l'area esterna di pertinenza compresa tra la strada statale 106 e l'involucro esterno del campo, prevede che il concessionario:

- a) si faccia carico, prima dell'utilizzo della struttura, a propria cura e spese di procedere, presso l'Ufficio Territoriale competente dell'Agenzia delle Entrate, previa autorizzazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, all'accatamento dell'impianto;
- b) si faccia carico, prima dell'utilizzo della struttura, di avviare i lavori necessari per il ripristino delle condizioni ottimali per un uso corretto ed in sicurezza dell'impianto (opere che devono essere indicate e quantificate nella relazione descrittiva da allegare) che riguardano sia i locali spogliatoi, che il campo polivalente e la sistemazione dell'area esterna;
- c) si faccia carico, durante il periodo di validità della concessione, di tutti gli interventi e le opere di manutenzione ordinaria e straordinaria senza nulla pretendere dall'Amministrazione comunale;
- d) corrisponda all'Amministrazione un canone d'uso, stabilito sulla base del **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI, DEI LOCALI E DEGLI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE** approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2019 con possibilità di detrarre lo stesso dalle spese, effettivamente sostenute o da sostenere opportunamente documentate, necessarie per la riqualificazione dell'impianto e dell'area di pertinenza dello stesso;
- e) si faccia carico del rischio operativo e gestionale dell'impianto sportivo, introitando le tariffe per l'uso di tali strutture e il corrispettivo parziale in relazione alle prestazioni soddisfacenti le esigenze dell'Amministrazione;
- f) si assuma l'onere delle utenze (luce – acqua - rsu ecc.) dell'impianto sportivo assegnato;
- g) si faccia carico della pulizia e della custodia dell'impianto assegnato;
- h) garantisca l'uso gratuito della struttura, limitatamente al periodo scolastico e agli orari antimeridiani dei giorni feriali – dal lunedì al venerdì – alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e secondarie di primo grado presenti sul territorio che ne facciano motivata richiesta;
- i) garantisca la disponibilità dell'impianto alle altre Associazioni del territorio che ne facciano motivata richiesta per iniziative extra sportive a carattere ricreativo;
- j) gestisca l'impianto in assoluta trasparenza, imparzialità, non discriminazione e parità di trattamento nei riguardi dei soggetti utilizzatori;

Inoltre, al fine di autofinanziare le attività di gestione, al Concessionario è consentita la possibilità di percepire interamente le entrate derivanti dall'utilizzo del complesso (utilizzo, pubblicità, organizzazione eventi e manifestazioni), e svolgere, previa intesa con il Comune, attività diverse da quelle previste e comunque compatibili con le caratteristiche dell'impianto comunque esonerando il Comune stesso da ogni responsabilità da esse derivanti;

**Art. 2**  
**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Fermo restando le disposizioni riportate al punto c) dei criteri e degli obiettivi prefissati *"nell'individuazione del soggetto gestore dovranno essere preferite ed incentivate Società ed Associazioni sportive senza scopo di lucro, ovvero Enti di promozione sportiva, strutture sportive associate e Federazioni sportive del C.O.N.I."* possono presentare domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse:

- a) gli Enti di Promozione Sportiva, singoli od associati, le discipline sportive associate, le Federazioni Sportive Nazionali anche in forma associata, riconosciute dal CONI al momento della presentazione della domanda i cui statuti od atti costitutivi sono redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata;
- b) le Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, affiliate a Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, i cui statuti od atti costitutivi sono redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, in attività da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso. Nel caso di mancata affiliazione al CONI, le predette Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche devono produrre una dichiarazione di impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'atto di concessione, pena la decadenza della stessa;

Il soggetto interessato dovrà attestare il possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti compilando, nella parte dedicata del modello A allegato al presente avviso, che sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità avrà gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Per partecipare alla presente procedura di gara i richiedenti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- non devono trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (art. 120 e seguenti della Legge n. 689/1981);
- devono essere esenti dai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- se tenuti, devono essere in regola con le vigenti norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, con la disciplina dell'emersione progressiva del lavoro irregolare (Legge n. 383/2001), con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e con gli obblighi di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. n. 81/2008);
- non devono essere stati inadempienti in precedenti gestioni di impianti sportivi comunali e non devono avere situazioni debitorie nei confronti del Comune di Crucoli.

**Art. 3**  
**CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'aggiudicatario, dovrà corrispondere al Comune, in un'unica soluzione entro la data che sarà fissata nella convenzione o a rate nel numero e con scadenza alle date concordate ed inserite nella convenzione, la somma di **€ 2.400,00** (Duemilaquattrocentoeuro/00) oltre al rialzo proposto in sede di gara, a titolo di canone annuale per la concessione dell'utilizzo dell'impianto in ottemperanza con quanto stabilito dal **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI, DEI LOCALI E DEGLI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE** approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 4 del 24.01.2019 con la possibilità di detrazione delle spese, sostenute ed opportunamente documentate, necessarie per la riqualificazione dell'impianto;  
A partire dal 3° anno lo stesso sarà soggetto ad aggiornamento in base agli indici di aumento Istat verificatisi nel biennio precedente e, così, per ogni biennio successivo (l'indice Istat negativo sarà considerato zero).  
Eventuali spese contrattuali e/o necessarie alla registrazione dell'atto di Convenzione saranno a carico dell'affidatario;

**Art. 4**  
**PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante procedura aperta ad evidenza pubblica a favore del concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dalla somma dei pesi ponderali attribuiti all'Offerta Tecnico-Gestionale ed all'Offerta Economica secondo i rispettivi pesi normalizzati al massimo loro attribuibili.

Il punteggio finale, valevole ai fini dell'aggiudicazione, non potrà essere inferiore a 50.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola istanza, purché la proposta abbia raggiunto il punteggio minimo di 50 punti.

OFFERTA TECNICO-GESTIONALE: punteggio massimo 80 (ottanta).

Ai fini della valutazione dei parametri di qualità ed affidabilità, si prenderanno in considerazione gli elementi sotto riportati, a ciascuno dei quali è associato un punteggio massimo sulla base dell'importanza attribuita agli stessi elementi:

<b>Elementi e sub elementi di valutazione</b>	<b>Sub-punteggio</b>	<b>Punteggio Max 80</b>
<b>B1</b>	<b>VALUTAZIONE DEI REQUISITI (Periodo di riferimento della Valutazione max 5 anni)</b>	<b>65</b>

B1.1	<p>Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianti oggetto della convenzione e alle attività in esso praticabili (pallavolo, pallacanestro, calcetto, corsi sportivi, etc.)</p> <p>*</p> <p>Punti 10 piena rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili</p> <p>Punti 5 parziale rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto ed alle attività sportive in esso praticabili</p>	<b>MAX 10 PUNTI*</b>
B1.2	<p>Esperienza maturata, nella gestione di impianti sportivi simili a quello oggetto della convenzione o di impianti simili di portata superiore o inferiore (elencare tipologia, ubicazione e durata di ogni singola gestione)</p> <p>*</p> <p>Punti 2/anno per gestione impianti di superiore portata</p> <p>Punti 1,5/anno per gestione impianti di analoga portata</p> <p>Punti 1/anno per gestione impianti di inferiore portata</p> <p>Punti 0,5/anno per gestione altre tipologie di impianti sportivi da specificare</p>	<b>MAX 10 PUNTI*</b>
B1.3	<p>Qualificazione degli istruttori e degli allenatori (indicare il nominativo, il tipo e la data di qualificazione conseguita da ciascuno degli istruttori e/o allenatori, abilitati alle varie attività sportive che possono svolgersi nell'impianto oggetto della convenzione, che operano all'interno della società o associazione)</p> <p>*</p> <p>Punti 2 = da 1 a 5 istruttori o allenatori</p> <p>Punti 3 = da 6 a 10 istruttori o allenatori</p> <p>Punti 5 = oltre 10 istruttori o allenatori</p>	<b>MAX 5 PUNTI*</b>
B1.4	<p>Livello di attività sportiva svolta (elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita)</p> <p>*</p> <p>Punti 2 per ogni anno di attività dilettantistica</p> <p>Punti 1 per ogni anno di attività amatoriale</p>	<b>MAX 10 PUNTI*</b>
B1.5	<p>Progetti a favore delle scuole, dei giovani, dei diversamente abili e/o degli anziani (elencare tipologia, luogo di svolgimento e durata di ogni singola attività sportiva gestita)</p> <p>*</p> <p>Punti 4 = presenza di un settore giovanile (almeno n. 10 atleti inferiori a 18 anni)</p> <p>Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore dei disabili</p> <p>Punti 3 = presenza di un programma/corso stabile e specifico a favore degli anziani</p>	<b>MAX 10 PUNTI*</b>
B1.6	<p>Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo</p> <p>*</p> <p>Punti 4 = fino a 5 anni di anzianità di affiliazione</p> <p>Punti 7 = da 6 a 10 anni di anzianità di affiliazione</p> <p>Punti 10 = oltre 10 anni di anzianità di affiliazione</p>	<b>MAX 10 PUNTI*</b>
B1.7	<p>Numero di tesserati nell'anno 2020 o stagione agonistica 2019/2020 (indicare il numero ed allegare elenco nominativo)</p> <p>*</p> <p>Punti 2 ogni 10 tesserati residenti nel comune di Crucoli</p>	<b>MAX 10 PUNTI*</b>

	Punti 1 ogni 10 tesserati non residenti nel comune di Crucoli	
--	---	--

<b>B2</b>	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>	<b>15</b>
B2.1	<p>Dovrà essere presentata un'apposita relazione concernente le modalità per garantire l'ottimale gestione della palestra. Verranno, a tal fine, valutati in particolare i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le scadenze degli interventi di pulizia e di manutenzione ordinari programmati;</li> <li>- le modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza;</li> <li>- l'elenco del personale adibito alla gestione e alla manutenzione, etc.);</li> <li>- gli orari di apertura delle strutture e la migliore articolazione dei servizi per utenza e frequentatori;</li> <li>- il piano economico-finanziario di gestione;</li> <li>- proposta di definizione delle tariffe agli utenti</li> <li>- progetti, manifestazioni, attività ludiche a favore dei giovani, degli anziani e dei diversamente abili;</li> <li>- eventuali migliorie ed ogni altro aspetto gestionale che si ritiene utile esporre.</li> </ul> <p>*</p> <p>Punti 15 = ottimo  Punti 10 = buono  Punti 6 = sufficiente  Punti 0 = insufficiente</p>	<b>MAX 15 PUNTI*</b>

*n.b.: Per le frazioni d'anno si attribuirà il punteggio qualora queste superino i 180 giorni.*

**OFFERTA ECONOMICA: punteggio massimo 20 (VENTI).**

La valutazione avverrà in base al punteggio ottenuto come segue:

Proposta di rialzo del canone annuo di gestione:

L'offerta economica deve consistere nell'indicazione di un importo superiore a quello posto a base di gara stabilito in **€ 2.400,00** (Duemilaquattrocento/00).

L'offerta economica di importo più alto riceve il punteggio massimo di 20 punti.

Ad ogni altra offerta economica sarà assegnato un punteggio, calcolato proporzionalmente, secondo la seguente formula:

· Punteggio da assegnare al concorrente X = (20 \* offerta economica X) / offerta economica più alta)

L'offerta economica proposta in sede di gara costituisce il canone per la concessione dell'utilizzo della struttura (da inserire nella convenzione eventualmente compensato con le spese effettivamente sostenute e documentate per il ripristino della funzionalità dell'impianto) che verrà aggiornato, dal terzo anno di concessione, in base agli indici di aumento I.S.T.A.T. verificatisi nel biennio precedente e così per ogni biennio successivo (l'indice Istat negativo verrà considerato zero).

**Art. 5**  
**MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**  
**REGOLE GENERALI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E TERMINI**

Gli interessati dovranno far pervenire un plico contenente la documentazione richiesta a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio sotto indicato

**Giorno:**

<b>MARTEDI'</b>
-----------------

**Data:**

<b>25</b>
-----------

 - 

<b>05</b>
-----------

 - **2021** **Ora**

<b>12</b>
-----------

<b>00</b>
-----------

al seguente indirizzo:

Ente	COMUNE DI CRUCOLI		Ufficio	Protocollo		
Via/piazza	ROMA		num.	4		
CAP/ZIP	88812	Località	Crucoli		Provincia	KR

b) è altresì facoltà del richiedente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo sopra riportato, tutti i giorni non festivi, escluso il sabato, dalle ore 08,00 alle ore 12,00;

c) in caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione;

d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, il Comune di Crucoli non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;

Il plico, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e portare all'esterno la dicitura **"GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA POLIVALENTE COPERTA"DODÒ GABRIELE"SITA IN LOCALITA' PANTANARO DELLA FRAZIONE TORRETTA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI CRUCOLI;**

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, n. 3 buste contenenti la seguente documentazione:

- **Busta 1 "Documentazione amministrativa"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:

- a) domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) del possesso dei requisiti richiesti, sottoscritta dal legale rappresentante, da redigere sul modello allegato al presente bando (allegato A);
- b) copia fotostatica - ambo i lati - di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- c) copia del presente bando debitamente firmato in ogni pagina per accettazione;

d) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto partecipante.

Resta ferma la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, di verificare la veridicità delle attestazioni prodotte.

**- Busta 2 "Offerta Tecnico-Gestionale"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente:

- a) la dichiarazione redatta secondo lo schema di cui all'allegato B del presente Bando, i documenti e quanto ritenuto valido ai fini della valutazione di cui agli elementi di valutazione dei requisiti B1 del precedente punto "PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE" che integrano la domanda di partecipazione alla gara;
- b) la relazione, sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante, nella quale si illustra in modo chiaro ed inequivocabile il Progetto di gestione di cui agli elementi di valutazione B2, del precedente punto "PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE", che saranno integrate nelle condizioni previste nello schema di convenzione. La commissione di gara ha la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni alle relazioni presentate.

**- Busta 3 "Offerta Economica"** (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta medesima) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura, redatta secondo lo schema di cui all'allegato C del presente Bando, comprensiva dell'indicazione in cifre e lettere della Proposta di rialzo del canone annuo di gestione. Nel caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione (art. 72 del R.D. n. 827/1924).

## **Art. 6**

### **MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE:**

Il giorno ed all'ora fissata dopo la scadenza del termine perentorio e comunicata a tutti i partecipanti, presso la sede comunale, la Commissione giudicatrice (individuata ai sensi del D. Lgs. 50/2016), provvederà, in seduta pubblica, secondo l'ordine di protocollo, alla verifica dell'integrità dei plichi ed al rispetto del termine di loro ricezione; all'apertura dei plichi ed alla verifica della presenza nel loro interno delle buste n. 1, n. 2 e n. 3; alla verifica della regolarità e della completezza dell'istanza presentata da ciascun soggetto partecipante contenuta nella Busta 1; all'ammissione/esclusione alla fase di valutazione dell'Offerta Tecnico-Gestionale e dell'Offerta Economica con l'apertura delle Buste n. 2 e n. 3 per verificare la sussistenza dei contenuti.

Espletate tali funzioni la Commissione, in seduta riservata, esaminerà il contenuto della Busta 2 ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

Successivamente, in seduta pubblica, valuterà le offerte contenute nella Busta 3; quindi, procederà alla formulazione della graduatoria finale.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale da trasmettere al Responsabile dell'Area Tecnica che provvederà, mediante determinazione, all'approvazione delle risultanze di gara e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara ed infine, alla stipula



della relativa convenzione (integrata con i contenuti dell'offerta tecnica ed economica prodotta in sede di gara dall'aggiudicatario).

Sono autorizzati ad assistere alle operazioni di apertura delle buste, esclusivamente in seduta pubblica, i rappresentanti legali delle società/associazioni partecipanti o loro delegati.

## **Art. 7 ESCLUSIONI DELLE DOMANDE**

Sono escluse le domande :

a) che sono pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Crucoli dopo il termine perentorio sopra indicato. Trascorso il termine fissato non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva, integrativa o aggiuntiva di offerta precedente.

b) la mancata, l'irregolare o l'incompleta presentazione dei documenti richiesti.

c) la mancata apposizione della firma sui documenti di gara

d) la presentazione da parte dello stesso soggetto di più di una offerta anche in associazione.

e) impossibilità di individuare nei dati inseriti e nella documentazione prodotta:

1) l'operatore economico,

2) il suo recapito

3) l'esatta individuazione del tipo di proposta gestionale presentata.

f) incompleta o scarsa produzione degli elaborati e comunque tali da non consentire alla Commissione di esprimere una valutazione sulla base dei criteri indicati all'art. 4;

## **Art. 8 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Del presente bando di gara sarà data conoscenza mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Crucoli, sul sito istituzionale [www.comune.crucoli.kr.it](http://www.comune.crucoli.kr.it) e nella sezione Amministrazione Trasparente. Dello stesso sarà data ampia diffusione sull'intero territorio comunale.

Eventuali integrazioni o chiarimenti di interesse generali, nonché graduatoria definitiva, saranno pubblicate sulla stessa sezione del sito ed avranno valore di comunicazione ufficiale.

Tutta la documentazione è, altresì, disponibile e visionabile presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Crucoli, previo appuntamento telefonico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00. E' possibile richiedere la documentazione per posta elettronica all'indirizzo [protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it](mailto:protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it).

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per gli adempimenti connessi ai procedimenti di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è il  
Responsabile dell'Area Tecnica Settore Patrimonio Arch. Pietro Panza

Per informazioni e chiarimenti:

Arch. Pietro Panza

Geom. Maria Antonietta Salvati

contattabili al n. 096233274 fax 096233090,

pec [protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it](mailto:protocollo.comunecrucoli@pcert.postecert.it).

#### **Art. 9 NORME FINALI**

Il Comune di Crucoli si riserva di richiedere ulteriori informazioni sulla documentazione prodotta in sede di gara, così come dichiara la piena disponibilità a fornire ulteriori dettagli.

Si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente il presente bando, consentendo, a richiesta degli esponenti, la sola restituzione della documentazione eventualmente inoltrata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzato, o rimborso dei costi ovvero delle spese eventualmente sostenute dall'esponente o da eventuali suoi aventi causa.

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Arch. Pietro PANZA

